회의실 이용 규정

1. 예약

- 회의실은 사내 포털에서 예약한다. 한 번에 최대 3시간까지 예약할 수 있다.
- 예약 시작 후 10분이 지나도록 아무도 사용하지 않으면 예약이 자동으로 취소된다.

2. 장비

- 대회의실의 화상회의 장비를 쓰려면 회의 시작 30분 전까지 IT 문의로 요청한다.
- 프로젝터는 B회의실과 대회의실에 있다.

3. 사용 후

- 회의가 끝나면 화이트보드를 지우고 의자를 정리한다.